

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 8 năm 2026

QUY CHẾ CUỘC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN
Số: 12/2026/QCĐG-RBATN

Căn cứ:

Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản số: 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 01/7/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Thông tư số 03/2025/TT-BTC ngày 22/01/2025 của Bộ Tài chính quy định hướng dẫn về chế độ tài chính trong hoạt động đấu giá tài sản; quy định về việc thu, chi, quản lý và sử dụng tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiền đặt trước của người tham gia đấu giá không được nhận lại theo quy định của pháp luật về đấu giá tài sản;

Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 12/2026/HĐĐG-RBATN ngày 12/8/2026 giữa Công ty đấu giá hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên và Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông;

Công ty đấu giá hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên (Công ty) ban hành Quy chế cuộc đấu giá tài sản với các điều khoản như sau:

Điều 1: Tên tài sản đấu giá, chất lượng của tài sản đấu giá, nơi có tài sản đấu giá, giá khởi điểm, bước giá, tiền bán hồ sơ, nguồn gốc tài sản, giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng đối với tài sản đấu giá

1. Tên tài sản, chất lượng của tài sản đấu giá, nơi có tài sản đấu giá:

- **Tên tài sản:** 01 xe ô tô con nhãn hiệu Mitsubishi, số loại Pajero GL, biển kiểm soát 97A-0357, số máy 4G64YP9902, số khung RLA0031VW1000135, màu sơn: Xanh, sản xuất năm 1998 tại Việt Nam, số chỗ ngồi: 07 chỗ theo Đăng ký xe ô tô số A0001100 do Phòng CSGT – TT Công an Bắc Kạn cấp ngày 23/5/2001 (đăng ký lần đầu ngày 19/4/1999) đứng tên UBND Huyện Bạch Thông, Bắc Kạn.

- **Chất lượng tài sản:** Theo hiện trạng thực tế khách hàng xem xét.

- **Nơi có tài sản đấu giá:** Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông (địa chỉ: Thôn Đèo Giàng, xã Phú Thông, tỉnh Thái Nguyên)

2. Giá khởi điểm: 15.000.000 đồng (Bằng chữ: Mười lăm triệu đồng). Giá chưa bao gồm thuế GTGT, mọi chi phí phát sinh liên quan đến việc chuyển quyền sở hữu và các loại thuế, phí khác (nếu có) do người trúng đấu giá chi trả.

3. Bước giá: Tối thiểu 1.000.000 đồng (Bằng chữ: Một triệu đồng).

4. Tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá: 50.000 đồng/hồ sơ (Bằng chữ: Năm mươi nghìn đồng trên một hồ sơ).

5. Nguồn gốc của tài sản, giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng đối với tài sản đấu giá: Tài sản thanh lý của Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông đưa ra đấu giá theo quy định của pháp luật trên cơ sở các hồ sơ, giấy tờ sau:

- Quyết định số 959/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2025 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc thanh lý xe ô tô phục vụ công tác chung biển kiểm soát 97A-0357 của Văn phòng HĐND&UBND huyện Bạch Thông;

- Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thái Nguyên;

- Công văn số 854/UBND-KT ngày 17 tháng 4 năm 2026 của UBND xã Phú Thông về việc giao tổ chức thanh lý xe ô tô biển kiểm soát 97A-0357;

- Quyết định số 111/QĐ-VP ngày 19 tháng 6 năm 2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã về việc thành lập Hội đồng xác định giá khởi điểm xe ô tô thanh lý;

- Biên bản ngày 29 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng xác định giá khởi điểm xe ô tô thanh lý nhãn hiệu Mitsubishi Pajero, biển kiểm soát 97A-0357 của Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông;

- Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công ngày 30 tháng 6 năm 2025 giữa Văn phòng HĐND và UBND huyện Bạch Thông (trước sắp xếp) và Ủy ban nhân dân xã Phú Thông bàn giao xe ô tô đang thanh lý;

- Quyết định số 148/QĐ-VP ngày 24/7/2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông về việc phê duyệt giá khởi điểm để bán đấu giá xe ô tô nhãn hiệu Mitsubishi Pajero, Biển kiểm soát 97A-0357;

- Thông báo số 156/TB-VP ngày 06/8/2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông về việc lựa chọn đơn vị tổ chức hành nghề đấu giá tài sản Đấu giá là xe ô tô nhãn hiệu Mitsubishi Pajero, biển kiểm soát 97A-0357;

- Thông báo số 159/TB-VP ngày 11/8/2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông về kết quả lựa chọn tổ chức hành nghề đấu giá tài sản;

- Công văn số 159a/VP-TH ngày 11/8/2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông về việc đề nghị phối hợp tổ chức đấu giá tài sản;

- Đăng ký xe ô tô số A0001100 do Phòng CSGT – TT Công an Bắc Kạn cấp ngày 23/5/2001 (đăng ký lần đầu ngày 19/4/1999) đứng tên UBND Huyện Bạch Thông, Bắc Kạn.

- Các tài liệu có liên quan khác.

Điều 2: Kế hoạch tổ chức đấu giá

- Thời gian và địa điểm xem tài sản đấu giá (trong giờ hành chính): Từ ngày 17/8/2026 đến hết ngày 19/8/2026 tại Văn phòng HDND và UBND xã Phú Thông (địa chỉ: Thôn Đèo Giàng, xã Phú Thông, tỉnh Thái Nguyên).

- Thời gian bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá (trong giờ hành chính): Từ 08h00' ngày 13/8/2026 đến 17h00' ngày 20/8/2026.

- Thời hạn nộp tiền đặt trước: Từ 08h00' ngày 13/8/2026 đến 17h00' ngày 20/8/2026.

- Khoản tiền đặt trước đối với tài sản đấu giá: 3.000.000 đồng (Bằng chữ: Ba triệu đồng).

- Thời gian và địa điểm tổ chức buổi công bố giá: 11h00' ngày 25/8/2026 tại Hội UBND xã Phú Thông (địa chỉ: Thôn Đèo Giàng, xã Phú Thông, tỉnh Thái Nguyên).

- Địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá, cấp và nộp phiếu trả giá: Số nhà 107A, đường Túc Duyên, tổ 18, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên.

(Thời gian làm việc trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, trừ thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ, ngày lễ)

- Điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá: Các cá nhân, tổ chức không thuộc các trường hợp không được đăng ký tham gia đấu giá theo quy định tại Khoản 4 Điều 38 Luật đấu giá tài sản và các quy định của pháp luật liên quan. Các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đấu giá thông qua việc mua, nộp hồ sơ tham gia đấu giá, nộp phiếu trả giá và tiền đặt trước cho tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo quy định tại Quy chế cuộc đấu giá.

Điều 3: Những người tham gia đấu giá

1. Những người được phép tham gia đấu giá

- Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đấu giá phải là người có đủ năng lực pháp luật và năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức, cá nhân đăng ký mua tài sản có thể ủy quyền cho người khác có đủ năng lực pháp luật và năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật tham gia đấu giá, việc ủy quyền phải được lập thành văn bản và người nhận ủy quyền không thuộc các trường hợp thuộc điểm d1, d2, d3 khoản 5 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản số: 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024;

2. Những người không được tham gia phiên đấu giá (buổi công bố giá):

- Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký tham gia đấu giá không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình;

- Người làm việc trong tổ chức hành nghề đấu giá tài sản thực hiện phiên đấu giá; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của đấu giá viên điều hành phiên đấu giá; người trực tiếp giám định, định giá tài sản; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người trực tiếp giám định, định giá tài sản;

- Người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản của người khác theo quy định của pháp luật;

- Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản của người khác theo quy định của pháp luật;

- Người không có quyền mua tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật áp dụng đối với loại tài sản đó.

Điều 4: Quyền hạn, nghĩa vụ của người tham gia đấu giá và người trúng đấu giá

1. Quyền hạn của người tham gia đấu giá:

- Được tham dự phiên đấu giá (trả giá, ký các giấy tờ, tài liệu liên quan) nếu đủ điều kiện theo quy định của pháp luật;

- Được nhận lại tiền đặt trước theo đúng quy định của Luật Đấu giá tài sản;

- Người tham gia đấu giá có quyền từ chối tham gia đấu giá và nhận lại tiền đặt trước trong trường hợp có thay đổi về giá khởi điểm, số lượng, chất lượng tài sản, thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá, hình thức đấu giá, phương thức đấu giá đã niêm yết, thông báo công khai. Việc từ chối tham gia đấu giá được thể hiện bằng văn bản và được gửi về Công ty đấu giá hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên trước ngày tổ chức phiên đấu giá (theo khoản 24 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản số: 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024);

- Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn của người trúng đấu giá:

- Yêu cầu người có tài sản đấu giá ký hợp đồng mua bán tài sản đấu giá hoặc trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kết quả đấu giá tài sản theo quy định của pháp luật.

- Được ký kết và thực hiện Hợp đồng mua bán tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật.

- Các quyền khác theo thỏa thuận trong hợp đồng mua bán tài sản đấu giá và theo quy định của pháp luật.

3. Nghĩa vụ của người tham gia đấu giá:

- Người tham gia đấu giá cam kết đã tự tìm hiểu và nắm kỹ hiện trạng tài sản và hồ sơ pháp lý của tài sản đấu giá sau khi được xem tài sản đấu giá.

- Đăng ký tham gia đấu giá, mua và nộp hồ sơ tham gia đấu giá, nộp tiền đặt trước đúng thời hạn quy định theo quy chế cuộc đấu giá.

- Không vi phạm nội quy, quy định theo quy chế cuộc đấu giá, không vi phạm điều cấm của pháp luật về đấu giá tài sản.

4. Nghĩa vụ của người trúng đấu giá:

- Ký biên bản đấu giá, hợp đồng mua bán tài sản đấu giá.

- Thanh toán đầy đủ tiền mua bán tài sản đấu giá cho người có tài sản đấu giá theo thỏa thuận trong hợp đồng mua bán tài sản đấu giá hoặc theo quy định của pháp luật có liên quan.

- Các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận trong hợp đồng mua bán tài sản đấu giá và theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Nội quy phòng đấu giá.

Chỉ những khách hàng có tên trong danh sách tham gia đấu giá đủ điều kiện mới được tham dự phiên đấu giá; Khách hàng xuất trình Căn cước công dân hoặc hộ chiếu bản chính khi điểm danh kiểm tra tư cách khách hàng tham gia đấu giá.

- Người tham gia đấu giá (hoặc người được ủy quyền hợp lệ) phải có mặt tại phòng tổ chức đấu giá đúng ngày, giờ quy định theo thông báo và quy chế đã được ban hành.

- Người tham gia đấu giá đến phiên đấu giá phải có trang phục lịch sự, thái độ ứng xử đúng mực, không được nói tục, chửi bậy, gây rối trong phòng đấu giá.

- Không sử dụng các chất kích thích khi đến tham gia đấu giá;

- Không mang vũ khí, chất cháy, chất nổ đến khu vực tổ chức phiên đấu giá;

- Không sử dụng điện thoại di động và bất kỳ phương tiện truyền thông nào gây ảnh hưởng đến phiên đấu giá;

- Ngồi đúng vị trí được ban tổ chức hướng dẫn, không đi lại trong phòng đấu giá;

- Không ra khỏi phòng đấu giá khi không được sự đồng ý của đấu giá viên;

- Không nói chuyện trao đổi bàn bạc giữa những người tham gia đấu giá;

- Không được chụp ảnh, ghi hình trong phòng đấu giá (Nếu không được phép của người điều hành phiên đấu giá).

- Người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, cá nhân, tổ chức có liên quan có hành vi vi phạm quy định tại Quy chế cuộc đấu giá, Nội quy phòng đấu giá hoặc quy định khác của Luật đấu giá tài sản và các văn bản pháp luật khác có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo Quy chế cuộc đấu giá hoặc xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Những người bị truất quyền tham gia đấu giá tại phiên đấu giá:

- Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham gia cuộc đấu giá;
- Thông đồng, móc nối với đấu giá viên, tổ chức đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để đim giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;
- Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại phiên đấu giá;
- Đe dọa, cưỡng ép đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;
- Nhận ủy quyền tham gia đấu giá của người tham gia đấu giá khác đối với tài sản mà mình cũng là người tham gia đấu giá tài sản đó; nhận ủy quyền tham gia đấu giá của từ hai người tham gia đấu giá trở lên đối với cùng một tài sản;
- Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp vợ, chồng, anh ruột, chị ruột, em ruột cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;
- Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp công ty mẹ, công ty con, các doanh nghiệp mà cá nhân, tổ chức hoặc nhóm cá nhân, tổ chức có khả năng chi phối hoạt động của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;
- Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

Điều 7: Mua, nộp hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá

1. Hồ sơ mời tham gia đấu giá

Hồ sơ mời tham gia đấu giá theo mẫu do Công ty Đấu giá Hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên phát hành. Mỗi cá nhân, pháp nhân chỉ được mua và đăng ký 01 (một) hồ sơ tham gia đấu giá. Hồ sơ mời tham gia đấu giá gồm:

- 01 (một) Phiếu đăng ký tham gia đấu giá (*theo mẫu do Công ty Đấu giá Hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên phát hành*);
- 01 (một) Phiếu trả giá (*theo mẫu do Công ty đấu giá hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên phát hành*);
- 01 (một) bản Quy chế đấu giá tài sản (*bản sao*);
- Tài liệu liên quan đến tài sản đấu giá (*nếu có*) (*bản sao*).

2. Hồ sơ khách hàng cần cung cấp, nộp lại

Hồ sơ khách hàng cần cung cấp, nộp lại cho Công ty Đấu giá hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên gồm:

- 01 (một) Phiếu đăng ký tham gia đấu giá (*Có đóng dấu treo của Công ty đấu giá hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên*). Người tham gia đấu giá phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, các thông tin yêu cầu trên mẫu đơn và ký tên, đóng dấu;
- 01 (một) Đơn đăng ký xem hiện trạng tài sản đấu giá (*nếu có*);

- 01 (một) bản sao chứng thực CCCD/HC hoặc bản sao (mang theo bản gốc để đối chiếu) của người đại diện theo pháp luật của tổ chức; Bản sao chứng thực CCCD/HC của cá nhân/người được ủy quyền tham gia đấu giá (nếu có) hoặc bản sao (mang theo bản gốc để đối chiếu); 01 (một) Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đối với pháp nhân hoặc bản sao (mang theo bản gốc để đối chiếu);

- 01 (một) Giấy ủy quyền theo đúng quy định pháp luật (nếu có).

- 01 (một) Phiếu trả giá đã được niêm phong theo quy định;

Điều 8: Tiền đặt trước

1. Khoản tiền đặt trước: 3.000.000 đồng (Bằng chữ: Ba triệu đồng).

- Khách hàng đăng ký tham gia đấu giá phải nộp khoản tiền đặt trước vào tài khoản của Công ty đấu giá hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên, cụ thể:

Đơn vị hưởng: Công ty đấu giá hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên

Tài khoản số: 0338694444

Mở tại: Ngân hàng Thương mại Cổ phần Sài Gòn Thương Tín (Sacombank) - Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên.

(Chú ý: Tiền đặt trước được coi là hợp lệ khi tài khoản của Công ty đấu giá hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên báo có trong thời hạn nộp tiền đặt trước theo quy định).

Nội dung: (Họ và tên/Tên tổ chức tham gia đấu giá/CCCD/ĐKKD) nộp tiền đặt trước theo Quy chế số 12/2026/QCĐG-RBATN.

Hoặc quét mã QR sau:



Lưu ý: Khoản tiền đặt trước phải được xác định có trong tài khoản của Công ty chậm nhất là 17 giờ 00 phút ngày 20/8/2026.

2. Xử lý tiền đặt trước:

- Khoản tiền đặt trước sẽ được trả cho người tham gia đấu giá nếu không trúng đấu giá mà không vi phạm quy chế đấu giá, không thuộc trường hợp quy định tại (khoản 6 Điều 39 Luật Đấu giá tài sản 2016) trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá. Phí chuyển trả lại tiền đặt trước (nếu có) đối với người không trúng đấu giá được khấu trừ trực tiếp vào tiền đặt trước của người đó.

- Khoản tiền đặt trước của người trúng đấu giá được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện giao kết hoặc thực hiện hợp đồng mua bán tài sản đấu giá hoặc thực hiện nghĩa vụ thanh toán tiền mua tài sản đấu giá sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Khoản tiền đặt trước của người trúng đấu giá tài sản sẽ được Công ty đấu giá hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên chuyển cho người có tài sản đấu giá trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá. Việc xử lý tiền đặt cọc được thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định khác của pháp luật có liên quan.

- Trường hợp người tham gia đấu giá không được nhận lại tiền đặt trước do vi phạm quy chế cuộc đấu giá hoặc thuộc trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 39 Luật đấu giá tài sản 2016 thì khoản tiền đặt trước thuộc về người có tài sản đấu giá, Công ty đấu giá hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên có nghĩa vụ chuyển số tiền đó vào tài khoản của người có tài sản đấu giá thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá.

- Trong trường hợp khách hàng trúng đấu giá nhưng từ chối không thực hiện nghĩa vụ thanh toán tiền mua tài sản hoặc không thực hiện đúng nghĩa vụ thanh toán được quy định tại hợp đồng mua bán tài sản thì số tiền đặt trước của người trúng đấu giá sẽ thuộc về người có tài sản đấu giá.

3. Các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước (*Tiền đặt trước thuộc về người có tài sản đấu giá*).

- Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham gia phiên đấu giá, buổi công bố giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng;

- Bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại khoản 5 Điều 9 của Luật Đấu giá tài sản năm 2016 (được sửa đổi, bổ sung năm 2024);

- Từ chối ký biên bản đấu giá theo quy định tại khoản 3 Điều 44 của Luật Đấu giá tài sản năm 2016;

- Rút lại giá đã trả hoặc giá đã chấp nhận theo quy định tại Điều 50 của Luật Đấu giá tài sản năm 2016 (được sửa đổi, bổ sung năm 2024);

- Từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 51 của Luật Đấu giá tài sản năm 2016 (được sửa đổi, bổ sung năm 2024);

Đối với tất cả những trường hợp vi phạm trên, toàn bộ số tiền đặt trước của khách hàng được nộp cho Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông và được quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

Điều 9: Xem tài sản đấu giá

1. Đăng ký xem tài sản:

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu tham gia đấu giá sẽ đăng ký với Công ty đấu giá hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên để được xem tài sản đấu giá.

2. Địa điểm xem tài sản:

Địa điểm xem tài sản: Tại Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông (địa chỉ: Thôn Đèo Giàng, xã Phú Thông, tỉnh Thái Nguyên).

Khách hàng phải tuân theo các quy định về việc xem tài sản của Công ty đấu giá hợp danh RBA – Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên.

Điều 10: Hình thức, phương thức, cách thức tổ chức đấu giá

1. Hình thức đấu giá: Đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp.

2. Phương thức đấu giá: Phương thức trả giá lên.

3. Cách thức đấu giá:

3.1. Cấp và nộp phiếu trả giá, cách ghi phiếu trả giá

Khi đăng ký tham gia đấu giá, người tham gia đấu giá được nhận phiếu trả giá cùng hồ sơ tham gia đấu giá, được nhân viên công ty hướng dẫn về cách ghi phiếu, thời hạn nộp phiếu trả giá cùng hồ sơ đấu giá và buổi công bố giá trả. Phiếu trả giá đã được Công ty điền đầy đủ thông tin gồm tài sản đấu giá, giá khởi điểm, bước giá. Phiếu trả giá có đóng dấu của công ty.

+ Người tham gia đấu giá hoặc người được ủy quyền hợp lệ bằng văn bản có trách nhiệm điền đầy đủ các thông tin trên Phiếu trả giá bao gồm: họ tên, địa chỉ, giá trả bằng số, giá trả bằng chữ, ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có). Nếu có sai lệch giữa thông tin trên Phiếu trả giá và hồ sơ tham gia đấu giá thì người tham gia đấu giá hoàn toàn chịu trách nhiệm.

+ Phiếu trả giá của người tham gia đấu giá phải được cho vào phong bì dán kín, có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu.

+ Người tham gia đấu giá nộp Phiếu trả giá cùng hồ sơ tham gia đấu giá cho Công ty trong thời gian quy định tại Quy chế này theo một trong hai hình thức: **Nộp trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.**

- Trường hợp nộp trực tiếp:

Người tham gia đấu giá nộp trực tiếp phong bì đựng Phiếu trả giá đã được dán kín có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ theo Quy chế này.

Mặt trước của phong bì ghi các thông tin cụ thể sau:

Người gửi: Tên, số điện thoại của tổ chức/cá nhân tham gia đấu giá.

Nội dung: Phiếu trả giá đấu giá xe ô tô

- Trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính:

Người tham gia đấu giá nộp phong bì đựng Phiếu trả giá đã được dán kín có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu qua dịch vụ bưu chính, thông tin phải ghi đầy đủ mặt trước của phong bì như sau:

Người gửi: Tên, số điện thoại của tổ chức/cá nhân tham gia đấu giá.

Nội dung: Phiếu trả giá đấu giá xe ô tô

Người nhận: Công ty Đấu giá Hợp danh RBA - Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên (địa chỉ Số nhà 107A, đường Túc Duyên, tổ 18, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên, SĐT: 0986.661.252)

Nếu phiếu trả giá được gửi qua đường bưu chính thì thời gian Công ty nhận được phiếu trả giá do đơn vị bưu chính chuyển đến là thời gian xác nhận người tham gia đấu giá nộp phiếu trả giá.

Phiếu trả giá của người tham gia đấu giá sẽ được Công ty quản lý theo chế độ mật. Kết thúc thời gian nhận phiếu trả giá theo quy định, người tham gia đấu giá đã nộp phiếu trả giá thì không được rút lại phiếu trả giá và Công ty sẽ tiến hành niêm phong thùng phiếu.

3.2. Giá trả hợp lệ và không hợp lệ.

+ **Giá trả hợp lệ** là giá trả bằng giá khởi điểm hoặc cao hơn giá khởi điểm ít nhất bằng bước giá tối thiểu.

+ **Giá trả không hợp lệ** là giá trả dưới giá khởi điểm hoặc giá trả lớn hơn giá khởi điểm nhưng nhỏ hơn bước giá tối thiểu.

+ Trường hợp giá trả bằng số và chữ không thống nhất với nhau thì lấy giá trả bằng chữ làm giá trả của phiếu trả giá.

+ Trường hợp giá trả bằng chữ có sai sót về chính tả, cách diễn đạt, thiếu hoặc thừa từ ngữ nhưng vẫn xác định được rõ ràng ý chí trả giá của người tham gia đấu giá, đồng thời có căn cứ xác định giá trả bằng chữ chỉ bị ghi sai về hình thức và thực chất thống nhất với giá trả bằng số thì giá trả vẫn được coi là hợp lệ; khi đó, giá trả bằng số được sử dụng làm căn cứ xác định giá trả.

+ Trường hợp giá trả bằng số ghi sai, không có nghĩa hoặc không xác định được số tiền nhưng giá trả bằng chữ thể hiện rõ ràng, đầy đủ và xác định được chính xác ý chí trả giá của người tham gia đấu giá thì giá trả vẫn được coi là hợp lệ; khi đó giá trả bằng chữ được sử dụng làm căn cứ xác định giá trả.

+ Trường hợp giá trả bằng số và giá trả bằng chữ đều không có nghĩa, không xác định được số tiền hoặc không thể xác định được chính xác ý chí trả giá của người tham gia đấu giá là giá trả không hợp lệ.

3.3. Phiếu trả giá hợp lệ, không hợp lệ

a. Phiếu trả giá hợp lệ

- Phiếu trả giá do Công ty phát hành, có tên tài sản đấu giá và được đóng dấu của Công ty.

- Phiếu trả giá phải được điền đầy đủ những thông tin theo quy định về cách ghi phiếu trả giá.

- Phiếu trả giá phải được ký tên và ghi rõ họ tên của người tham gia đấu giá (đối với tổ chức phải đóng dấu).

- Phiếu trả giá phải còn nguyên vẹn niêm phong.

- Phiếu trả giá không được sửa chữa, gạch, tẩy xóa hoặc rách nát.

- Phiếu trả giá không sử dụng bút chì, bút màu đỏ.
- Phiếu trả giá có giá trả hợp lệ.

b. Phiếu trả giá không hợp lệ

- Phiếu trả giá không do Công ty phát hành.
- Phiếu trả giá không điền đầy đủ hoặc không đúng những thông tin theo quy định về cách ghi phiếu trả giá.
- Phiếu trả giá không được người tham gia đấu giá ký tên và ghi rõ họ tên (đối với tổ chức không đóng dấu).
- Phiếu trả giá bị sửa chữa, gạch, tẩy xóa hoặc rách nát.
- Giá trả không hợp lệ.
- Người tham gia đấu giá nộp phiếu sau thời hạn nộp phiếu trả giá.
- Người tham gia đấu giá nộp phiếu trả giá nhưng không nộp hồ sơ hoặc không nộp tiền đặt trước theo đúng quy chế cuộc đấu giá.

3.4. Trình tự, thủ tục niêm phong thùng phiếu

Ngay sau khi hết thời hạn nhận phiếu, Công ty sẽ tiến hành niêm phong thùng phiếu. Thùng phiếu được niêm phong bằng cách dán kín lỗ bỏ phiếu có ghi rõ tên tài sản đấu giá; Ngày, giờ tiến hành niêm phong; Ngày, giờ công bố giá; Giấy niêm phong có chữ ký, đóng dấu của nhân viên Công ty được phân công thực hiện.

3.5. Trình tự thủ tục mở niêm phong thùng phiếu

Tại buổi công bố giá, Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì đấu giá viên tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu.

3.6. Mở phiếu trả giá tại buổi công bố giá.

Tại buổi công bố giá đã trả của người tham gia đấu giá, đấu giá viên điều hành phiên đấu giá giới thiệu bản thân, người giúp việc; đọc Quy chế cuộc đấu giá; nhắc lại yêu cầu đối với phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ; Công bố danh sách người tham gia đấu giá đủ điều kiện và điểm danh để xác định người tham gia đấu giá; công bố số phiếu trả giá phát ra và số phiếu thu về.

Chỉ có phiếu trả giá của các khách hàng đủ điều kiện tham gia đấu giá (đã nộp hồ sơ tham gia đấu giá, tiền đặt trước đúng quy định) mới được đấu giá viên mở và công bố giá trả.

Trường hợp người tham gia đấu giá đủ điều kiện đã nộp phiếu trả giá nhưng không đến tham gia buổi công bố giá thì Công ty sẽ không mở phiếu trả giá của người đó. Phiếu trả giá bị loại và không được xét trúng đấu giá. Người không đến tham gia buổi công bố giá sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Đấu giá viên điều hành mời người có tài sản đấu giá và ít nhất 01 người tham gia đấu giá giám sát sự nguyên vẹn của từng phong bì đựng phiếu trả giá, tiến hành bóc từng phiếu trả giá, trừ phong bì đựng phiếu trả giá của người không tham gia buổi công bố giá, công bố số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố từng phiếu trả giá.

3.7. Xác định người trúng đấu giá.

Người trúng đấu giá là người trả giá hợp lệ cao nhất.

Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả mức giá cao nhất, đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Nếu trong số những người có giá trả cao nhất có người tiếp tục trả giá thì đấu giá viên phát phiếu trả giá cho người đó; đấu giá viên công bố người đó là người trúng đấu giá nếu người đó có giá trả cao hơn. Nếu tất cả người có giá trả cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

Điều 11: Rút lại giá đã trả

Tại buổi công bố giá, nếu người đã trả giá cao nhất rút lại giá đã trả trước khi đấu giá viên công bố người trúng đấu giá thì phiên đấu giá vẫn tiếp tục và bắt đầu từ giá của người trả giá liền kề. Đấu giá viên sẽ quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp. Nếu không có ai trả giá tiếp thì phiên đấu giá không thành.

Người rút lại giá đã trả bị truất quyền tham gia phiên đấu giá và không được hoàn lại tiền đặt trước. Khoản tiền đặt trước của người rút lại giá trả thuộc về đơn vị có tài sản.

Điều 12: Từ chối kết quả trúng đấu giá.

Sau khi đấu giá viên điều hành phiên đấu giá đã công bố người trúng đấu giá mà tại buổi phiên đấu giá người trúng đấu giá từ chối kết quả trúng đấu giá thì người trả giá liền kề là người trúng đấu giá nếu giá liền kề đó cộng với khoản tiền đặt trước ít nhất bằng giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá và người trả giá liền kề chấp nhận mua tài sản đấu giá.

Trường hợp giá liền kề cộng với khoản tiền đặt trước nhỏ hơn giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá hoặc người trả giá liền kề không chấp nhận mua tài sản đấu giá thì phiên đấu giá không thành.

Trong trường hợp từ chối nhận quyền trúng đấu giá nêu trên mà có từ hai người trở lên cùng trả giá liền kề, nếu giá liền kề đó cộng với khoản tiền đặt trước ít nhất bằng giá đã trả của người từ chối thì tài sản được bán cho một trong hai người trả giá liền kề đó, sau khi đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

Khoản tiền đặt trước của người từ chối nhận quyền trúng đấu giá được xử lý theo quy định.

Điều 13: Biên bản đấu giá, chuyển hồ sơ phiên đấu giá.

1. Biên bản đấu giá:

Biên bản đấu giá do Công ty lập tại phiên đấu giá sau khi phiên đấu giá kết thúc để ghi lại diễn biến buổi phiên đấu giá. Biên bản đấu giá có chữ ký của đấu giá viên điều hành phiên đấu giá, người ghi biên bản, người trúng đấu giá, người có tài sản đấu giá, đại diện của người tham gia đấu giá. Biên bản đấu giá được đóng dấu của Công ty.

2. Chuyển hồ sơ phiên đấu giá

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá, Công ty chuyển hồ sơ kết quả đấu giá tài sản gồm biên bản đấu giá và thông tin chi tiết của người trúng đấu giá cho Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông để làm cơ sở ký hợp đồng mua bán tài sản đấu giá.

Điều 14: Thời hạn ký Hợp đồng mua bán tài sản đấu giá, thời hạn và phương thức thanh toán, thời hạn bàn giao tài sản trúng đấu giá

1. Thời hạn ký hợp đồng mua bán tài sản đấu giá:

Kết quả đấu giá tài sản được ghi nhận tại biên bản đấu giá là căn cứ để Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông và người trúng đấu giá ký kết hợp đồng mua bán tài sản đấu giá.

Trong thời hạn 07 (bảy) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kết quả đấu giá tài sản do Công ty tổ chức, Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông thực hiện ký hợp đồng mua bán tài sản đấu giá với người trúng đấu giá. Hợp đồng mua bán tài sản đấu giá được thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự.

2. Thời hạn và phương thức thanh toán:

Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày hợp đồng mua bán tài sản đấu giá được ký kết, người trúng đấu giá phải thanh toán đủ 100% tiền mua tài sản (sau khi đã trừ đi tiền đặt trước khi tham gia đấu giá) bằng hình thức chuyển tiền vào tài khoản của Ủy ban nhân dân xã Phú Thông cụ thể:

Tên đơn vị thụ hưởng: Ủy ban nhân dân xã Phú Thông

Số tài khoản: 3941.0.1137888.00000 tại kho bạc Nhà nước khu vực VII – Phòng giao dịch số 5

Trường hợp quá thời hạn quy định mà người trúng đấu giá chưa thanh toán đủ các khoản tiền theo quy định thì Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông thực hiện hủy bỏ Hợp đồng đã ký kết và người trúng đấu giá phải bồi thường số tiền tương ứng với khoản tiền đặt cọc.

3. Bàn giao tài sản đấu giá:

Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày người mua được tài sản nộp đủ tiền mua tài sản, Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông tiến hành bàn giao tài sản và hồ sơ pháp lý của tài sản đấu giá (nếu có) cho người mua được tài sản tại địa điểm để tài sản, trừ trường hợp có sự kiện bất khả kháng. Việc bàn giao tài sản được lập thành biên bản có chữ ký xác nhận của Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông và người mua được tài sản.

Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông có trách nhiệm xuất hóa đơn bán tài sản cho người mua theo quy định. Việc bàn giao tài sản cho người mua được thực hiện tại nơi có tài sản sau khi người mua đã hoàn thành việc thanh toán.

Địa điểm bàn giao tài sản: Tại Văn phòng HĐND và UBND xã Phú Thông (địa chỉ: Thôn Đèo Giàng, xã Phú Thông, tỉnh Thái Nguyên).

Điều 15: Giải quyết tranh chấp

Mọi tranh chấp giữa các bên sẽ được giải quyết theo quy định tại Quy chế này, trong trường hợp Quy chế này không quy định, thì tranh chấp giữa các bên sẽ được giải quyết theo quy định tại Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17 tháng 11 năm 2016 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản số: 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024.

Nơi nhận:

- Người có tài sản đấu giá;
- Người tham gia đấu giá;
- Niêm yết;
- Lưu: VT, HSDG.

**CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH RBA -
CHI NHÁNH TỈNH THÁI NGUYÊN**



TRƯỞNG CHI NHÁNH
Nguyễn Thị Cẩm